

## CONTROLLO CONSEGNA/RICONSEGNA MATERIALE ASTI

La Società.....Rappresentata da.....

Prende in prestito il seguente materiale ASTI per la gara di..... del .....

<b>Materiale</b>	<b>Invent.</b>	<b>Ritiro</b>	<b>Ricon.</b>	<b>Osservazioni</b>
Cassa gialla (con 4 PC e 80 scatolette, inventario dettagliato nella scatola), ev. 20 scatolette suppl.	<b>1</b>			
Bobina cavo elettrico	<b>1</b>			
Scatola in legno completa (vedi inventario)	<b>1</b>			
Stampante di rete HP410	<b>1</b>			
Stampante HP LaserJet 2100 con adapter parall.	<b>1</b>			
Stampante termica per intertempi (con rotolo ris.)	<b>3</b>			
Cartuccia Toner di riserva	<b>1+1</b>			
Orologi per partenze (controllare le batterie)	<b>3</b>			
Orologi per pre-partenza (controllare le batterie)	<b>2</b>			
Supporto per descrizione punti	<b>2</b>			
Porta scotch per descrizione punti	<b>2</b>			
Giubbotti per segnaletica stradale	<b>12</b>			
Giubbotti per posa scatolette	<b>4</b>			
Chip da vendere (pezzi)	<b>3</b>			
Chip da noleggiare (pezzi)	<b>33</b>			
Barella	<b>1</b>			
Paletti a U con supporti per nuove scatolette	<b>60</b>			
Paletti a V con supp.o ridutt.per nuove scatolette	<b>50</b>			
Paletti speciali (rotondi e supporto largo)	<b>16</b>			
Paletti per clear,check,start e finish (s.pinza)	<b>15</b>			
Lanterne	<b>120</b>			
Altoparlante + microfono+ supporto	<b>1</b>			

Piedestalli per posa punti	<b>30</b>			
Striscioni neutri partenza e arrivo	<b>2</b>			
Cartelli stradali	<b>3</b>			
Orologi manuali per prepartenza	<b>2</b>			
Direttive x CO sprint	<b>1</b>			
Tenda tunnel verde	<b>1</b>			
Palette pattugliatori	<b>6</b>			

Data del ritiro:..... Firma del responsabile della Società:.....

Il materiale è da riconsegnare al magazzino ASTI a Manno al più tardi entro il martedì sera che segue la gara/esercizio, perfettamente pulito, asciutto e controllato, previo accordo con il responsabile. Materiale mancante, danneggiato o spese per eventuale pulizia saranno fatturati alla Società organizzatrice.

**Consegnate il materiale come desiderereste riceverlo. Grazie!**

Il responsabile Francesco Guglielmetti

Tel. 091 605 1553 / 079 635 3977 e-mail: [fguglielmetti@bluewin.ch](mailto:fguglielmetti@bluewin.ch)

Materiale riconsegnato il..... Osservazioni:.....

.....

Firma del responsabile del magazzino: .....